

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
АО «УК ВСМ Две Столицы»

1. Основные термины и определения

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Ответственный – ответственный за организацию обработки персональных данных Общества.

2. Общие положения

2.1 Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в АО «УК ВСМ Две Столицы» (далее – Общество) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и персональных данных, обрабатываемых в Обществе, обязанности Общества и должностных лиц Общества при обработке персональных данных, права и обязанности субъектов персональных данных, а также реализуемые в Обществе требования к защите персональных данных.

2.2. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Обществе вопросы обработки персональных субъектов персональных данных.

2. Основные принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных Обществом ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Не допускается обработка персональных данных после достижения целей их сбора.

2.3. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Обществе на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки; не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

- Общество принимает необходимые меры, либо обеспечивает принятие мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- право доступа для обработки персональных данных имеют должностные лица Общества в соответствии с возложенными на них функциональными обязанностями;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.4. Обработка персональных данных в Обществе допускается, если она:

2.4.1. осуществляется с согласия субъекта персональных данных (в случаях, когда такое согласие необходимо согласно требованиям федерального законодательства);

2.4.2. необходима для исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;

2.4.3. необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

2.4.4. необходима для осуществления прав и законных интересов Общества при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

2.5. Общество не обрабатывает персональные данные субъектов об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной (частной) жизни, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности.

2.6. Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных субъектов персональных данных.

2.7. Общество не осуществляет обработку биометрических персональных данных.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Обществом на следующих правовых основаниях:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Жилищный кодекс РФ;
- Кодекс об административных правонарушениях РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 мая 2021 г. № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»;
- Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»;
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 13.07.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- лицензии на осуществление деятельности;
- Устав Общества;
- согласия субъектов персональных данных.

4. Категории субъектов персональных данных

Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- кандидаты на замещение вакантных должностей;
- работники, состоящие в трудовых отношениях с Обществом;
- работники Общества, с которыми расторгнуты трудовые отношения;
- физические лица, индивидуальные предприниматели (в рамках договорных отношений с Обществом).

- физические лица, обратившиеся по вопросам, связанным с деятельностью Общества;
- пользователи сайта vsmholding.ru.

5. Объем и цели обработки персональных данных

5.1. Кандидаты на замещение вакантных должностей

5.1.1. К обрабатываемым Обществом персональным данным кандидатов на замещение вакантных должностей относятся иные категории персональных данных

- фамилия, имя, отчество;
- прежние фамилия, имя, отчество (если были изменены);
- телефон, электронный адрес;
- дата и место рождения;
- данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о гражданстве;
- сведения об основном образовании год поступления, год окончания, полное наименование учебного заведения, факультета, специальность/квалификация по диплому, номер диплома, дата выдачи, форма обучения;
- сведения о дополнительном образовании (сроки обучения, полное наименование, учебного заведения, адрес, программа, присвоенная квалификация, полученный документ (номер, дата выдачи);
- сведения о профессиональной деятельности (начало/окончание, полное наименование компании, должность, количество подчиненных, функциональные обязанности, достижения, размер заработной платы, причина увольнения);
- знание иностранных языков;
- опыт работы с компьютером;
- отношение к воинской службе – военный билет (офицер запаса, рядовой запаса, допризывник; отсрочка (причина), военкомат, где субъект состоит на учете, номер военного билета, дата получения);
- личные качества.

5.1.2. Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей обрабатываются Обществом в целях содействия им в трудоустройстве.

5.2. Работники, состоящие в трудовых отношениях с Обществом

5.2.1. К обрабатываемым Обществом персональным данным работников, состоящих в трудовых отношениях с Обществом, относятся иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- e-mail, номер телефона;
- сведения о прежних фамилии, имени, отчестве (в случае изменения), если это необходимо для подтверждения образования или иной информации;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства (по паспорту или миграционному документу, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- общегражданский паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
- сведения о гражданстве;
- сведения о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- состояние в браке, состав семьи (степень родства, ФИО, год рождения ближайших родственников);
- сведения о наличии социальных льгот;
- сведения о временной нетрудоспособности;

- сведения, указанные в свидетельстве о браке;
- сведения об основном и дополнительном образовании, аттестациях, повышении квалификации, имеющихся наградах и почётных званиях;
- сведения о профессиональной деятельности (начало/окончание, полное название организации, адрес, телефон, количество подчиненных, должность, функциональные обязанности, достижения, сведения о доходах, причина поиска новой работы).
- сведения о занимаемой должности/профессии, сведениях об обстоятельствах и фактах трудовой деятельности в Обществе;
- результаты медицинских осмотров на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- сведения о трудовых отношениях с Обществом;
- сведения о наличии группы инвалидности;
- сведения о банковской карте для начисления заработной платы и иных выплат;
- сведения о доходах (о заработной плате и иных выплатах, производимых Обществом, а также сведения об удержаниях из заработной платы, в том числе сведения о размере алиментов и иных долговых обязательствах по исполнительным листам);
- сведения о владении иностранными языками;
- опыт работы с компьютером/программным обеспечением;
- сведения о личном автомобиле (есть/нет, тип автомобиля), государственный регистрационный номер), водительские права (есть/нет, № водительских прав, категория, стаж вождения);
- отношение к воинской службе – военный билет (офицер запаса, рядовой запаса, допризывник; отсрочка (причина), военкомат, где субъект состоит на учете, номер военного билета, дата получения).

5.2.2. Целями обработки персональных данных работников, состоящих в трудовых отношениях с Обществом, являются:

- заключение и исполнение условий трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- осуществление денежных выплат, предоставление социальных льгот, гарантий и компенсаций;
- обеспечение личной безопасности работников, оформление пропусков для прохода на территорию Общества;
- формирование в рамках Общества источников персональных данных работников, содержащих контактную и другую информацию делового характера в целях информационного обеспечения;
- осуществление совместных с учебными заведениями программ в области профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Общества;
- предоставление справочной информации, расчётных листков, консультаций, формирование бланков заявлений, актуализация персональных данных в информационных системах Общества.

5.3. Работники Общества, с которыми расторгнуты трудовые отношения

5.3.1. К обрабатываемым Обществом персональным данным работников Общества, с которыми расторгнуты трудовые отношения, относятся иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- e-mail, номер телефона;
- сведения о прежних фамилии, имени, отчестве (в случае изменения), если это необходимо для подтверждения образования или иной информации;
- дата и место рождения;

- адрес места жительства (по паспорту или миграционному документу, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- общегражданский паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
- сведения о гражданстве;
- сведения о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- состояние в браке, состав семьи (степень родства, ФИО, год рождения ближайших родственников);
- сведения о наличии социальных льгот;
- сведения о временной нетрудоспособности;
- сведения, указанные в свидетельстве о браке;
- сведения об основном и дополнительном образовании, аттестациях, повышении квалификации, имеющихся наградах и почётных званиях;
- сведения о профессиональной деятельности (начало/окончание, полное название организации, адрес, телефон, количество подчиненных, должность, функциональные обязанности, достижения, сведения о доходах, причина поиска новой работы).
- сведения о занимаемой должности/профессии, сведениях об обстоятельствах и фактах трудовой деятельности в Обществе;
- результаты медицинских осмотров на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- сведения о трудовых отношениях с Обществом;
- сведения о наличии группы инвалидности;
- сведения о банковской карте для начисления заработной платы и иных выплат;
- сведения о доходах (о заработной плате и иных выплатах, производимых Обществом, а также сведения об удержаниях из заработной платы, в том числе сведения о размере алиментов и иных долговых обязательствах по исполнительным листам);
- сведения о владении иностранными языками;
- опыт работы с компьютером/программным обеспечением;
- сведения о личном автомобиле (есть/нет, тип автомобиля), государственный регистрационный номер), водительские права (есть/нет, № водительских прав, категория, стаж вождения);
- отношение к воинской службе – военный билет (офицер запаса, рядовой запаса, допризывник; отсрочка (причина), военкомат, где субъект состоит на учете, номер военного билета, дата получения).

5.3.2. Целью обработки персональных данных работников, с которыми расторгнуты трудовые отношения, является выполнение требований налогового законодательства, ведение бухгалтерского учета, выполнение норм трудового законодательства.

5.4. Физические лица, индивидуальные предприниматели

5.4.1. К обрабатываемым Обществом персональным данным физических лиц, индивидуальных предпринимателей относятся иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- e-mail, номер телефона;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- общегражданский паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;

- платежные реквизиты;
- сведения об основном и дополнительном образовании (в случае необходимости подтверждения квалификации для исполнения договора).

5.4.2. Целью обработки персональных данных физических лиц, индивидуальных предпринимателей является подготовка к заключению, заключение и исполнение условий гражданско-правовых договоров.

5.5. Физические лица, обратившиеся по вопросам, связанным с деятельности Общества.

5.5.1. К обрабатываемым Обществом персональным данным физических лиц, обратившихся по вопросам, связанным с деятельностью Общества относятся иные категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- e-mail, номер телефона;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- общегражданский паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- сведения, указанные в обращении.

5.5.2. Целью обработки персональных данных физических лиц, обратившихся по вопросам, связанным с деятельностью Общества, является формирование и направление ответов на поступившие обращения.

5.6. Пользователи сайта vsmholding.ru

5.6.1. К обрабатываемым Обществом персональным данным пользователей сайта vsmholding.ru относятся cookie-файлы пользователей сайта vsmholding.ru.

5.6.2. Целью обработки персональных данных пользователей сайта vsmholding.ru является анализ пользовательской активности с помощью сервиса «Яндекс.Метрика».

6. Меры по обеспечению обязанностей, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

6.1. В Обществе назначен ответственный за организацию обработки персональных данных.

6.2. На сайте Общества опубликована политика обработки персональных данных.

6.3. В Обществе назначена комиссия по информационной безопасности, разработаны локальные нормативные документы, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

6.4. Определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

6.5. Применены организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.

6.6. Проведена оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных.

6.7. Ведется учет машинных носителей персональных данных.

6.8. Проводится мониторинг фактов несанкционированного доступа к персональным данным с принятием мер.

6.9. Предусмотрено восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.10. Установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивается регистрация и

учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

6.11. Периодически контролируются принимаемые меры по обеспечению безопасности персональных данных и уровень защищенности информационных систем персональных данных.

6.12. Периодически контролируется соответствие обработки персональных данных действующему законодательству и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Общества в отношении обработки персональных данных, локальным актам Общества.

6.13. Оценивается вред, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения действующего законодательства, соотношение указанного вреда и принимаемых мер по защите персональных данных.

6.14. Проводятся инструктивные занятия по ознакомлению работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с персональными данными, с учетом требований действующего законодательства.

7.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, они подлежат актуализации, а в случае неправомерности их обработки, Общество обязано прекратить обработку персональных данных и обеспечить их уничтожение.

7.4. Обработка персональных данных прекращается при:

- достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;
- истечении срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- отсутствии возможности обеспечить правомерность обработки персональных данных;
- прекращения деятельности Общества.

7.5. Общество обязано:

- осуществлять защиту персональных данных субъектов персональных данных согласно предъявляемым требованиям законодательства и подзаконных актов;
- сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего;

7.6. Должностные лица Общества, допущенные к обработке персональных данных обязаны:

- обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- не разглашать персональные данные, полученные в результате выполнения своих должностных обязанностей;
- пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных;

- информировать своего непосредственного руководителя в случае выявления фактов разглашения, уничтожения, искажения персональных данных;

- хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные в соответствии с организационно-распорядительными документами Общества.

7.7. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Общество обязано с момента выявления такого инцидента Обществом, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.8. Должностным лицам Общества, допущенным к обработке персональных данных, запрещается несанкционированное и нерегламентированное копирование персональных данных на бумажные носители информации, равно как и на любые машинные носители информации, не предназначенные для хранения персональных данных, а также размещение персональных данных на общедоступных ресурсах сети «Интернет».

7.9. Каждое должностное лицо Общества при трудоустройстве, в случае, если его должностные обязанности предполагают обработку персональных данных, обязано ознакомиться с настоящей Политикой и другими организационно-распорядительными документами Общества, связанными с вопросами обработки и обеспечения защиты персональных данных, и обязуется их соблюдать.

7.10. Лица, виновные в нарушении требований законодательства РФ в области защиты персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Права и обязанности субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. В случаях, предусмотренных федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

8.2. В целях обеспечения своих законных интересов, субъект персональных данных или его представитель имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные

субъекта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (часть 8 статьи 14);

- требовать уточнение своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Субъект персональных данных при отказе Обществом исключить или исправить, заблокировать или уничтожить его персональных данных, имеет право заявить в письменной форме о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие;

- требовать от Общества уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные, устаревшие, неточные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для заявленной цели обработки персональных данных субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них, в том числе блокирование или уничтожение этих данных третьими лицами;

- обжаловать в суде или в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных любые неправомерные действия или бездействие Общества при обработке и защите персональных данных субъекта, если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональные данные с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональные данные, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.4. В случае, если обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с персональными данными не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом

или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить в Общество повторный запрос до истечения 30-дневного срока в случае, если сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.6. Общество вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренные частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Обществе.

8.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.8. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект персональных данных обязуется:

- предоставлять Обществу полные и достоверные данные о себе (в объеме и целях, предусмотренных законодательством РФ);
- в случае изменения своих персональных данных, сообщать данную информацию Обществу.

9. Регламент реагирования на запросы, обращения субъектов персональных данных и их представителей

9.1. При устном обращении либо письменном запросе субъекта персональных данных или его представителя на доступ к персональным данным субъекта, Общество руководствуется требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.2. Субъект персональных данных или его представитель может воспользоваться формами запросов (заявлений) или отзывом согласия, приведенными в приложениях к настоящей Политике.

9.3. Сведения о наличии и обработке персональных данных предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Обществом при обращении либо при получении запроса от субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Общество предоставляет доступ субъекта персональных данных или его представителя к персональным данным субъекта только под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный) Общества.

9.5. Ответственный принимает решение о предоставлении доступа субъекту персональных данных или его представителю к персональным данным указанного субъекта.

9.6. В случае, если данные, предоставленные субъектом персональных данных или его представителем, не достаточны для установления его личности или предоставление персональных данных нарушают конституционные права и свободы других лиц, Ответственный подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152 или иного федерального закона, являющийся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

9.7. Для предоставления доступа субъекту персональных данных или его представителю к персональным данным субъекта, Ответственный привлекает работников структурного подразделения, обрабатывающих персональные данные субъекта, по согласованию с руководителем этого структурного подразделения.

9.8. Общество предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящиеся к этому субъекту персональных данных.

9.9. Общество предоставляет сведения о наличии персональных данных субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Контроль предоставления сведений субъекту персональных данных или его представителю осуществляет Ответственный.

9.10. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных или его представителю при ответе на запрос или при обращении в течение 10 дней от даты получения запроса (обращения) субъекта персональных данных или его представителя.

9.11. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10. Регламент реагирования в случае запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

10.1. В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Общество сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 10 дней с даты получения такого запроса.

10.2. Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет Ответственный, при необходимости, с привлечением работников Общества.

10.3. В течение установленного срока, Ответственный подготавливает и направляет в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных мотивированный ответ и другие необходимые документы.